



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области
«Тольяттинская городская клиническая больница №5»

15.03.2022

ПРИКАЗ

№ 1/1-орг

Об утверждении порядка и сроков предоставления копий медицинских документов и выписок из них в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5»

Во исполнение требований части 5 ст. 22 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 789н «Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок»

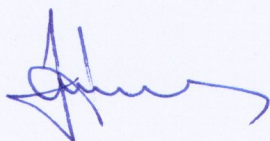
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ главного врача № 6/84 от 19.01.2022 г. отменить.
2. Утвердить Правила и условия выдачи пациенту либо его законному представителю, супруге (супругу), близким родственникам (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки) либо иным лицам, указанным пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство (далее – иным лицам из ИДС), в том числе после смерти пациента, если он при жизни не запретил это делать, копий медицинских документов и выписок из медицинских документов в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» (Приложение №1).
3. Возложить ответственность за подготовку копий медицинских документов, выписок из медицинских документов и подписание ответов на заявление пациента, его законного представителя и иных лиц из ИДС:
 - по отделениям хирургического профиля – на заместителя главного врача по хирургии А.К. Киселева,
 - по отделениям терапевтического профиля – на заместителя главного врача по терапии А.А. Мартынова,
 - по подразделениям онкологического профиля – на заместителя главного врача по онкологии А.С. Фролова,
 - по отделениям инфекционного профиля (б-р Здоровья, 25) – на заместителя главного врача по инфекции Н.В. Каравашкина,

- по отделениям инфекционного профиля (ул. Зеленая, 15) – на заместителя главного врача по общим вопросам М.А. Лейбова,
- по отделениям педиатрического профиля – на заместителя главного врача по детству М.В. Фридман,
- по отделениям профилей для беременных и рожениц, патологии беременности – на заместителя главного врача по акушерству и гинекологии И.В. Лаптеву,
- по отделениям педиатрического профиля (реабилитационным) – на заместителя главного врача по медицинской реабилитации В.Н. Иванову,
- по отделениям гинекологического профиля – на руководителя гинекологическими отделениями А.И. Вершинина,
- по отделениям анестезиологического и реанимационного профиля – на руководителя отделениями анестезиологии и реанимации К.Б. Тихонова,
- по медицинской документации, оформленной в рамках внебюджетной деятельности – на заместителя главного врача по организации внебюджетной деятельности Е.М. Ганношенко,
- по лечебно-диагностическим подразделениям – на руководителя лечебно-диагностическими отделениями Н.М. Мартьянову,
- по подразделениям, перепрофилированным в инфекционные госпитали – на руководителей инфекционных госпиталей, назначенных приказами главного врача.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.Н. Кирсанов

Правила и условия выдачи пациенту либо его законному представителю, супруге (супругу), близким родственникам (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки) либо иным лицам, указанным пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, в том числе после смерти пациента, если он при жизни не запретил это делать, копий медицинских документов и выписок из медицинских документов в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5»

1. Правила и условия выдачи пациенту либо его законному представителю, супруге (супругу), близким родственникам (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки) либо иным лицам, указанным пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство (далее – иным лицам из ИДС), в том числе после смерти пациента, если он при жизни не запретил это делать, копий медицинских документов и выписок из медицинских документов устанавливаются порядок и сроки их предоставления в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5».
2. Для получения копий медицинских документов или выписок из них пациент либо его законный представитель, иные лица из ИДС, представляют в канцелярию ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» запрос о предоставлении копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе (при личном обращении или по почте) либо запрос, сформированный в форме электронного документа, подписанного пациентом либо его законным представителем, иными лицами из ИДС, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), единой системы идентификации и аутентификации, федеральных государственных информационных систем в сфере здравоохранения, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинских информационных систем медицинских организаций и иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг (далее соответственно - запрос, информационные системы), который составляется в свободной форме и содержит:
 - 1) сведения о пациенте:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
 - в) адрес места жительства (места пребывания);
 - г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- 2) в случае обращения от имени пациента либо его законного представителя, иных лиц из ИДС - сведения о законном представителе, иных лицах из ИДС, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;
 - 3) наименования копий медицинских документов или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель, иные лица из ИДС намерены получить, и период, за который они намерены их получить;
 - 4) сведения о способе получения пациентом (его законным представителем, иными лицами из ИДС) запрашиваемых копий медицинских документов или выписок из них (для получения копий медицинских документов или выписок из них на бумажном носителе - при личном обращении или по почте, для получения медицинских документов и выписок из них в форме электронных документов - посредством направления в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения или посредством других защищенных информационных систем;
 - 5) дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя, иных лиц из ИДС (для письменного запроса).
3. В случае направления запроса пациентом либо его законным представителем, иными лицами из ИДС о предоставлении оригиналов следующих медицинских документов пациенту либо его законному представителю, иным лицам из ИДС предоставляется их копия или выписка из них, за исключением случаев формирования указанных медицинских документов в форме электронных документов:
- 1) медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;
 - 2) медицинская карта стационарного больного;
 - 3) история развития новорожденного;
 - 4) история родов;
 - 5) протокол патологоанатомического вскрытия;
 - 6) протокол патологоанатомического вскрытия плода, мертворожденного или новорожденного;
 - 7) медицинская карта прерывания беременности.
4. При подаче запроса лично, а также при личном получении копий медицинских документов и выписок из них пациент либо его законный представитель, иные лица из ИДС предъявляют документ, удостоверяющий личность.

5. Законный представитель пациента, иные лица из ИДС дополнительно предъявляют документ, подтверждающий их полномочия на получение копий медицинских документов и выписок из них, и личность. При приеме заявления от законного представителя сотрудником канцелярии к заявлению прикладывается копия документа, подтверждающего законность представительства.
6. В случае выбора способа получения пациентом (его законным представителем, иными лицами из ИДС) запрашиваемых копий медицинских документов или выписок из них по почте соответствующие копии медицинских документов или выписки из них направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
7. В случае отсутствия в запросе сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, и (или) документа, подтверждающего полномочия законного представителя, иных лиц из ИДС канцелярия ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» в письменной или электронной форме информирует об этом пациента либо его законного представителя, иных лиц из ИДС в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня регистрации в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» запроса.
8. Предоставление пациенту либо его законному представителю, иным лицам из ИДС копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется на безвозмездной основе в количестве одного экземпляра.
9. Запись о предоставлении пациенту либо его законному представителю, иным лицам из ИДС копий медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы пациента.
10. К копиям медицинских документов и выпискам из них могут прилагаться аналоговые изображения (рентгенограммы, флюорограммы, фото-, киноизображения, микрофиши) или цифровые изображения на цифровых носителях (магнитных лентах, CD- и DVD-дисках, магнитно-оптических дисках) (за исключением медицинских документов в форме электронного документа), в случае указания на необходимость их предоставления в запросе, и при условии наличия в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» соответствующих архивных данных.
11. Максимальный срок выдачи копий медицинских документов и выписок из них с момента регистрации в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» запроса не должен превышать 30 календарных дней. В случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях или условиях дневного стационара, выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту либо его законному представителю, иным лицам из ИДС в суточный срок с момента обращения.
12. Выписка из медицинских документов на бумажном носителе оформляется в произвольной форме с проставлением штампа ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» или на бланке ГБУЗ СО «ТГКБ № 5», подписывается заместителем главного врача по службе, заверяется печатью ГБУЗ СО «ТГКБ № 5», в оттиске которой должно идентифицироваться полное наименование ГБУЗ СО «ТГКБ № 5»,

соответствующее наименованию, указанному в его учредительных документах (уставе), и выдается пациенту (его законному представителю, иным лицам из ИДС).

13. Копии медицинских документов, изготавливаемые на бумажном носителе методом ксерокопирования, заверяются на последней странице отметкой "Копия верна", подписью заместителя главного врача по службе с указанием его фамилии, инициалов, должности и даты выполнения копии, а также печатью, на оттиске которой должно идентифицироваться полное наименование ГБУЗ СО «ТГКБ № 5», соответствующее наименованию, указанному в его учредительных документах (уставе).

14. При формировании медицинской документации в форме электронных документов в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья, ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» по запросу изготавливает на бумажном носителе копии электронных медицинских документов и выписки из них в соответствии с настоящими Правилами.

15. При наличии технической возможности медицинские документы и выписки из них в форме электронных документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главного врача по службе, а также усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя главного врача по медицинской части или главного врача, направляются пациенту или его законному представителю, иным лицам из ИДС в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, в том числе посредством направления с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в личный кабинет пациента (его законного представителя, иных лиц из ИДС) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.

16. Функции по предоставлению пациенту либо его законному представителю, иным лицам из ИДС копий медицинских документов и выписок из них возлагаются на заведующую канцелярией ГБУЗ СО «ТГКБ №5», которая организует:

- 1) регистрацию запросов в день их поступления в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5»;
- 2) хранение поступивших запросов и копий документов, подтверждающих законное представительство пациента;
- 3) регистрацию и выдачу копий медицинских документов и выписок из них, а также направление электронных документов;
- 4) ведение, в том числе в электронной форме, журнала приема запросов.

17. При оформлении копий медицинских документов и выписок из медицинских документов, когда в запросе содержатся требования о предоставлении копий определенного вида, могут использоваться печати или штампы без указания профиля медицинской помощи, оказанной в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5».

18. Факт выдачи копий медицинских документов и выписок из них фиксируется записью на бланке запроса, который должен содержать:

- 1) сведения о пациенте, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил;
- 2) в случае обращения от имени пациента его законного представителя, иных лиц из ИДС - сведения о законном представителе, иных лицах из ИДС, указанные в подпункте 2 пункта 2, пункте 5 настоящих Правил;
- 3) дату подачи запроса и дату выдачи копий медицинских документов и выписок из них или дату направления копий медицинских документов и выписок из них почтовым отправлением или в форме электронных документов;
- 4) наименование выданного документа с указанием его типа: копия, выписка (в случае выдачи копий медицинских документов и выписок из них указывается период времени, за который они выданы);
- 5) подпись пациента либо его законного представителя, иных лиц из ИДС о получении копий медицинских документов и выписок из них (за исключением случаев направления копий медицинских документов и выписок из них заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов);
- 6) сведения о сотруднике канцелярии, который произвел выдачу (направление) копий медицинских документов и выписок из них (фамилия, инициалы, должность), и его подпись (усиленная квалифицированная электронная подпись в случае ведения дел в электронной форме).

* Оригиналы медицинских документов могут предоставляться в страховые медицинские организации, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования, Бюро судебно-медицинской экспертизы, по решению суда о производстве выемки.

** Законные представители физических лиц:

Представляемый	Законный представитель	Основание возникновения представительства
Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет	Родители, усыновители, попечители	Статья 26 Гражданского кодекса РФ (часть первая), статья 64 Семейного кодекса РФ, статья 8 Федерального закона от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

<p>Несовершеннолетние, не достигшие 14-ти лет (малолетние)</p>	<p>Родители, усыновители, опекуны</p>	<p>Статья 28 Гражданского кодекса РФ (часть первая), статья 64 Семейного кодекса РФ, статья 8 Федерального закона от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"</p>
<p>Дети, оставшиеся без попечения родителей, до передачи в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатную семью), а при отсутствии такой возможности в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Органы опеки и попечительства</p>	<p><u>Статья 123 Семейного кодекса РФ, статьи 7 и 8</u> Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"</p>
<p>Граждане, нуждающиеся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждане, находящиеся под опекой или попечительством</p>		
<p>Несовершеннолетние и недееспособные граждане, находящиеся под опекой или попечительством, если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству</p>		

Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных		
Граждане, признанные судом недееспособными вследствие психического расстройства	Опекун	Статья 32 Гражданского кодекса РФ (часть первая)
Граждане, ограниченные судом в дееспособности вследствие пристрастия к азартным играм, злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами	Попечитель	Статья 33 Гражданского кодекса РФ (часть первая)
Недееспособные или не полностью дееспособные граждане, помещенные под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Организации, в которых под надзором находятся недееспособные (не полностью дееспособные) граждане	Статья 35 Гражданского кодекса РФ (часть первая)
Пациенты, признанные в установленном законом порядке недееспособными, но не имеющие законного представителя	Администрация и медицинский персонал психиатрического стационара	Статья 39 Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"
Автор, опубликовавший свое произведение анонимно или под	Издатель, при отсутствии	Статья 1265 Гражданского кодекса РФ (часть четвертая)

псевдонимом (за исключением случая, когда псевдоним автора не оставляет сомнения в его личности)	доказательств иного	
Обладатель авторских и смежных прав (гражданин), с которым не заключен договор о передаче полномочий по управлению правами	Аккредитованная организация по управлению правами на коллективной основе	Статья 1244 Гражданского кодекса РФ (часть четвертая)
Судовладелец и грузовладелец	Капитан судна	Статья 71 Кодекса торгового мореплавания РФ, статья 30 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации
Граждане РФ в государстве пребывания, которые не в состоянии своевременно осуществить защиту своих прав и интересов	Консульское учреждение	Пункт 8 Положения о Консульском учреждении Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 05.11.1998 N 1330
Несовершеннолетние граждане РФ при организованном выезде за пределы РФ без сопровождения законных представителей	Руководитель выезжающей группы	Статья 22 Федерального закона от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
Ответчик, место жительства которого неизвестно, в случае отсутствия у него представителя	Адвокат, назначенный судом	Статья 50 Гражданского процессуального кодекса РФ