



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области
«Тольяттинская городская клиническая больница №5»

23.08.2023

ПРИКАЗ

№ 2/16-1

**Об утверждении правил выдачи справки об оплате медицинских услуг для
представления в налоговые органы РФ**

Во исполнение требований п.3 ст. 219 Налогового кодекса Российской Федерации,
приказа Минздрава России и МЧС России № 289/БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы РФ (Приложение №1).
2. Установить срок хранения корешка к справке в течение 3-х лет.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Кирсанов А.Н.

(8482)790029
Ганношенко Е.М.

Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы РФ

1. Общие правила

1.1. Настоящие Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг в ГБУЗ СО «Тольяттинская городская клиническая больница №5» (далее — Учреждение) для подачи в налоговые органы (далее — Правила) определяют порядок и условия предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах в соответствии с приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года;

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- п.3 ст. 219 Налогового кодекса Российской Федерации;
- Приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года;

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на все структурные подразделения Учреждения, участвующие прямо или косвенно в предоставлении Справки;

1.4. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

- «Справка» — документ об оплате медицинских услуг в Учреждении для представления в налоговые органы по форме, утвержденной Приказом Минздрава России и МНС России № 289/БГ-3-04/256 от 25 июля 2001 года;
- «пациент» — физическое лицо, имеющее намерение получить Справку об оплате медицинских услуг, и получившее лечение в Учреждении в соответствии с договором на предоставление платных медицинских услуг;
- «налогоплательщик» — физическое лицо – муж (жена), сын (дочь) пациента, получающего медицинские услуги в Учреждении;
- «исполнитель» — Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Тольяттинская городская клиническая больница №5»;
- «договор возмездного оказания медицинских услуг» — документ, согласно которому исполнитель обязуется оказывать пациенту на возмездной основе медицинскую помощь по заданию пациента (заказчика), а пациент (заказчик) обязуется оплатить эти услуги;

2. Условия предоставления Справки

2.1. Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу Учреждения за счет средств пациента (налогоплательщика);

2.2. Справка выдается по требованию пациента (налогоплательщика), производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу), его родителям;

2.3. Справка выдается единожды после оплаты медицинских услуг и прохождения полного комплекса лечения в Учреждении за один налоговый период при наличии следующих документов:

- счет и кассовый чек на оплату медицинской услуги;

- паспорт пациента;
- паспорт налогоплательщика;
- ИНН налогоплательщика;

2.4. Пациент (налогоплательщик) подает комплект копий документов согласно п.2.3. Правил для получения Справки на электронный адрес Учреждения: ovmdtgkb5@list.ru с указанием степени родства и полного почтового адреса;

2.5. Срок изготовления Справки составляет 10 (десять) рабочих дня с момента подачи перечня документов согласно п.2.3. Правил;

2.6. В случае утери пациентом счета/кассового чека на оплату медицинской услуги за выдачу Справки менеджер/оператор отдела маркетинга ОВМД формирует документ, подтверждающий оплату медицинской услуги;

2.7. Дополнительно к Справке менеджер/оператор отдела маркетинга ОВМД формирует дубликат договора возмездного оказания медицинских услуг на дату начала оказания пациенту платных услуг за отчетный период и копию лицензии Учреждения;

2.8. Учреждение отправляет почтой Российской Федерации пакет документов: Справку, дубликат договора возмездного оказания медицинских услуг и выписку из реестра лицензий по указанному Пациентом (налогоплательщиком) почтовому адресу.

2.9. При личном обращении в отдел маркетинга ОВМД пациент (налогоплательщик) может получить справку в день обращения в порядке живой очереди при предоставлении комплекта документов согласно п.2.3. Правил.