



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области
«Тольяттинская городская клиническая больница №5»

ПРИКАЗ

01.08.23

№ 6/488

**О соблюдении требований к служебному поведению работников
ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» и урегулировании конфликта интересов**

В целях соблюдения требований к служебному поведению работников ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» и урегулировании конфликта интересов в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, руководствуясь ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить по согласованию с Профкомом ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ СО «ТГКБ № 5».
2. Утвердить по согласованию с Профкомом ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» Положение о комиссии по соблюдению требований к этике и служебному поведению работников ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» и урегулированию конфликта интересов.
3. Установить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» и урегулированию конфликта интересов противодействию коррупции при ГБУЗ СО «ТГКБ № 5»:
председатель комиссии – заместитель главного врача по медицинской части Козлов В.В.
члены комиссии:
 - заместитель главного бухгалтера Кутепова Н.С.;
 - заместитель главного врача по административно-хозяйственной работе Гусаров И.А.;
 - заместитель главного врача по кадрам Сапегина И.В.;
 - председатель профсоюзного комитета Брехов П.А.;
 - начальник юридического отдела Горбунова И.В.;
 - руководитель структурного подразделения работника или лица, трудоустроенного в указанное структурное подразделение, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к этике, служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - другие представители структурных подразделений ГБУЗ СО «ТГКБ № 5», необходимость участия которых определяется председателем комиссии.Секретарь комиссии – административный секретарь Емельянова Н.А.
4. Начальнику отдела по связям с общественностью Присяжнюку К.Г. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5».

4. Начальнику отдела по связям с общественностью Присяжнюку К.Г. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5».

5. Начальникам структурных подразделений ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» ознакомить сотрудников с данным Приказом под роспись; специалистам по кадрам - лиц, трудоустроенных в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5».

6. Начальникам структурных подразделений ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» усилить контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» и урегулированию конфликта интересов.

7. Сотрудникам ГБУЗ СО «ТГКБ № 5», лицам, трудоустроенным в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5», уведомлять администрацию больницы о предполагаемых нарушениях требований к служебному поведению работников и возможном конфликте интересов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Главный врач



А.Н. Кирсанов

Данцова А.И.

ГБУЗ СО «Тольяттинская городская клиническая больница № 5»

СОГЛАСОВАНО Председатель профкома ГБУЗ СО «Тольяттинская городская клиническая больница № 5»  П.А. Брехов « 20 ____ г.	УТВЕРЖДАЮ Главный врач ГБУЗ СО «Тольяттинская городская клиническая больница № 5»  А.Н. Кирсанов « 20 ____ г.
--	--

**Кодекс этики и служебного поведения работников
ГБУЗ СО «ТГКБ № 5»**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс разработан в целях установления единых этических норм, правил и требований к служебному поведению работников ГБУЗ СО «ТГКБ № 5», укрепления авторитета медицинских учреждений в обществе и доверия к ним граждан, поддержания на должном уровне служебной дисциплины и законности среди работников.

Кодекс определяет этические нормы, правила и требования к поведению работников ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» при осуществлении трудовой деятельности, а также во вне рабочее время.

Этические требования основываются на принятых в российском обществе нравственных принципах и ценностях, лучших профессиональных традициях общества.

Кодекс подлежит изучению гражданами при трудоустройстве на работу.

Каждый работник ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» независимо от замещаемой должности принимает на себя обязательства к выполнению изложенных в нем этических требований.

Невыполнение работником этических требований приводит к утере им доброго имени и чести, лишению морального права на уважение, поддержку и доверие со стороны его коллег, руководителей (начальников) и других граждан.

1. Общие положения Кодекса, применяемые ко всем лицам, трудоустраивающимся на работу в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5», и являющимися работниками, вне зависимости от принадлежности к категории «Медицинский работник».

1.1. Основные этические требования

1.1.1 Основные этические требования предписывают работнику, лицу, трудоустраивающемуся на работу в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5»:

1.1.1.1 Рассматривать защиту жизни, здоровья, прав, свобод, чести, личного достоинства и законных интересов граждан (пациентов, посетителей, лиц, сопровождающих их, коллег и иных лиц) как высшую нравственную цель его служебной деятельности.

1.1.1.2. Признавать приоритет государственных и служебных интересов над личными, быть готовым к выполнению служебных обязанностей в особых условиях (в условиях чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и иных ситуаций).

1.1.1.3. Служить примером исполнения законов, неукоснительного соблюдения требований служебной дисциплины.

1.1.1.4. Учитывать национальные обычаи и традиции, религиозные чувства граждан, культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать согласию между ними.

1.1.1.5. Вести себя достойно и вежливо, вызывая доверие и уважение граждан к органам внутренних дел, готовность оказывать им содействие.

1.1.1.6. Работнику при осуществлении служебной деятельности и во внеслужебное время предписывается:

- придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в обязательности, аккуратности, точности и внимательности.

- воздерживаться в устной и письменной речи от оскорблений, грубости, нецензурной брани, жаргона, уголовной лексики.

- строить взаимоотношения с коллегами на принципах товарищеского партнерства, взаимопомощи и взаимовыручки, не злословить и не допускать необоснованной критики их служебной деятельности.

- избегать проявления неправомерного интереса к работе коллег, не допускать вмешательства в свою служебную деятельность иных лиц, если оно не обусловлено их должностными обязанностями.

1.1.1.7. Быть справедливым в оценке своей трудовой деятельности, работе коллег и подчиненных, в том числе временно.

1.1.1.8. Для работника неприемлемы:

- использование служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан в личных целях и вопреки интересам ГБУЗ СО «ТГКБ № 5».

- стремление к получению в связи с выполнением трудовых обязанностей любых видов вознаграждения от физических и юридических лиц, в том числе денежных вознаграждений, подарков, ссуд, услуг материального и иного характера.

- предвзятый или необъективный подход при рассмотрении вопроса о применении к правонарушителям мер государственного принуждения и привлечении их к ответственности.

- любые действия, связанные с провоцированием граждан в прямой или косвенной форме к совершению правонарушений.

- жестокое либо унижающее человеческое достоинство отношение к людям.

- участие в конфликтах между гражданами в качестве одной из сторон, утрата контроля над своим эмоциональным состоянием.

- Употребление алкогольных напитков накануне и во время выполнения служебных обязанностей, курение табака в запрещенных местах.

1.2. Дополнительные этические требования к служебному поведению сотрудников, замещающих должности руководителей (начальников)

1.2.1 Сотруднику, замещающему должность руководителя (начальника), помимо выполнения иных этических требований, содержащихся в настоящем Кодексе, следует:

1.2.2. Быть примером профессионализма, образцового выполнения трудовых обязанностей, этических требований, соблюдения служебной дисциплины и законности.

1.2.3. Проявлять высокую требовательность и принципиальность по отношению к подчиненным в сочетании с уважением их личного достоинства, права на личное мнение.

1.2.4. Объективно оценивать результаты трудовой деятельности подчиненных, не допускать протекционизма и избирательности при принятии решений по вопросам исполнения трудовых обязанностей.

1.2.5. Непредвзято и справедливо распределять между подчиненными трудовую нагрузку, учитывая их квалификацию и опыт, проявлять заботу о надлежащих организационно-технических и санитарно-гигиенических условиях службы работников с учетом ее особенностей, а также об их отдыхе и досуге.

1.2.6. Побуждать подчиненных к совершенствованию личностных и деловых качеств, доброжелательно и умело мотивировать их к добросовестному осуществлению трудовой деятельности.

1.2.7. Способствовать формированию в трудовом коллективе благоприятного социально-психологического климата, предотвращать межличностные служебные конфликты, пресекать сплетни и злословие.

1.2.8. Вникать в нужды и проблемы подчиненных, в пределах своих полномочий обеспечивать им оказание необходимой социальной и правовой помощи, содействовать защите их чести и достоинства.

1.3. Отдельные этические требования при обращении со служебной и личной информацией

1.3.1. Работнику следует проявлять соразмерность, разумность, корректность и сдержанность при реализации полномочий по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, в том числе о частной жизни граждан, ставшей известной ему в связи с выполнением трудовых обязанностей по обработке указанной информации.

1.3.2. При обращении со служебной информацией для работника неприемлемо ее предоставление иным лицам и организациям, если это не входит в его должностные обязанности.

1.3.3. Работнику необходимо воздерживаться от публичного размещения, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на личных страницах, страницах в социальных сетях и других ресурсах:

- информации, содержащей негативные высказывания, суждения и оценки в отношении государственных органов, должностных лиц, политических партий, других общественных объединений, религиозных и иных организаций, профессиональных или социальных групп, граждан, за исключением случаев, когда это входит в должностные обязанности работника.

- фотографий и видеозаписей, позволяющих определить его персональные данные и персональные данные других работников, включая их принадлежность к работникам ГБУЗ СО «ТГКБ № 5», сведений о трудовой деятельности, если это не входит в должностные обязанности работника или не обусловлено трудовой необходимостью.

- материалов, дискредитирующих образ работника либо наносящих ущерб авторитету и деловой репутации ГБУЗ СО «ТГКБ № 5».

2. Положения Кодекса, применяемые ко всем лицам, трудоустроенным на работу в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5», и являющимися медицинскими работниками.

2.1. Основные понятия, цели, обязанности, принципы и правила профессиональной этики и служебного поведения работника

2.1.1. Понятие «медицинский работник»

Под медицинским работником в настоящем Кодексе понимаются физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и, в трудовые (должностные) обязанности которого, входит осуществление медицинской деятельности.

2.2. Цель профессиональной деятельности

2.2.1. Главная цель профессиональной деятельности медицинского работника - сохранение жизни человека, профилактика заболеваний и восстановления здоровья, а также уменьшение страданий при неизлечимых заболеваниях. Свои обязанности медицинский работник выполняет, руководствуясь клятвой Гиппократы, принципами гуманизма и милосердия, законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия, для чего он обязан систематически профессионально совершенствоваться.

2.2.3. В своей деятельности медицинский работник должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.2.4. Мотивы материальной, личной выгоды не должны оказывать влияния на принятие медицинским работником профессионального решения.

2.2.5. Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств.

2.2.6. Медицинский работник должен при назначении лекарств строго руководствоваться медицинскими показаниями и исключительно интересами больного.

2.2.7. Медицинский работник должен оказывать медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся независимо от возраста, пола, расы, национальности, вероисповедания, социального положения, политических взглядов, гражданства и других немедицинских факторов, включая материальное положение.

2.2.8. Медицинский работник должен добросовестно выполнять взятые на себя обязательства по отношению к Учреждению, в котором он работает.

2.2.9. Медицинские работники, молодые специалисты, своим поведением и отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером, достойным подражания. Медицинский работник обязан доступными ему средствами (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.) пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм.

2.2.10. Контроль за соблюдением медицинской этики осуществляют руководители структурных подразделений Учреждения.

2.3. Принципы деятельности

2.3.1. В своей деятельности медицинский работник руководствуется законодательством Российской Федерации, прежде всего Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в части прав граждан на охрану здоровья и

медицинскую помощь, клятвой Гиппократова, принципами гуманизма и милосердия.

Основными принципами охраны здоровья являются:

- 1) соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;
- 2) приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи;
- 3) приоритет охраны здоровья детей;
- 4) социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья;
- 5) ответственность органов государственной власти и органов местного самоуправления, должностных лиц организаций за обеспечение прав граждан в сфере охраны здоровья;
- 6) доступность и качество медицинской помощи;
- 7) недопустимость отказа в оказании медицинской помощи;
- 8) приоритет профилактики в сфере охраны здоровья;
- 9) соблюдение врачебной тайны.

2.3.2. Медицинский работник должен прилагать все усилия, в соответствии со своей квалификацией и компетентностью, делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне.

2.3.3. Медицинский работник обязан оказать экстренную медицинскую помощь, при угрозе жизни и здоровью, любому человеку вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а также иных немедицинских факторов.

2.3.4. Медицинский работник должен постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки и эрудицию.

2.3.5. Медицинский работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественной и безопасной медицинской помощи в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов.

2.3.6. Моральная обязанность медицинского работника соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, беспристрастно анализировать как ошибки своих коллег, так и свои собственные.

2.3.7. Препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег, а также различного рода непрофессионалов, наносящих ущерб здоровью пациентов.

2.3.8. Учитывая роль медицинского работника в обществе, он должен поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни.

Основные принципы служебного поведения работника являются основой поведения граждан в связи с нахождением его в трудовых отношениях с Учреждением.

2.3.9. Работник, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призван:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Самарской области, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу Учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

- при исполнении служебных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций; исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

-соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

-соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

-не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

-воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

-соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также содействовать в получении достоверной информации в установленном порядке;

-противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

-проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. Медицинский работник и пациент

2.4.1. Медицинский работник отвечает за качество оказываемой пациентам медицинской помощи. В своей работе он обязан руководствоваться законами Российской Федерации, действующими нормативными документами (медицинскими стандартами, клиническими рекомендациями), но в рамках этих предписаний, учитывая особенности заболевания, выбирать те методы профилактики, диагностики и лечения, которые сочтет наиболее эффективными в каждом конкретном случае, руководствуясь интересами больного. При необходимости медицинский работник обязан воспользоваться помощью своих коллег.

2.4.2. Медицинский работник не должен подвергать пациента неоправданному риску, а тем более использовать свои знания в негуманных целях. При выборе любого метода лечения медицинский работник, прежде всего, должен руководствоваться заповедью «Не навреди!».

2.4.3. За исключением случаев неотложной помощи, когда он обязан предпринимать меры, не усугубляющие состояние больного, медицинский работник имеет право отказаться от лечения больного, если уверен, что между ним и пациентом нет необходимого взаимного доверия, если чувствует себя недостаточно компетентным или

не располагает необходимыми для проведения лечения возможностями. В этих и подобных случаях медицинский работник должен принять все меры к информированию об этом непосредственно главного врача учреждения и порекомендовать больному компетентного специалиста.

2.4.4. Медицинский работник должен уважать право на участие в принятии решений о проведении медицинских вмешательств. Добровольное согласие пациента на лечение медицинский работник обычно получает при личном разговоре с больным. Это согласие должно быть осознанным, больной должен быть непременно информирован о методах лечения, о последствиях их применения, в частности, о возможных осложнениях, других альтернативных методах лечения. Проведения лечебно-диагностических мероприятий без согласия пациента разрешено только в случаях угрозы для жизни и здоровья пациента и неспособности его адекватно оценивать ситуацию. Желательно решение в подобных случаях принимать коллегиально. При лечении лиц, страдающих психическими заболеваниями, медицинский работник должен руководствоваться законодательством Российской Федерации об оказании психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании.

2.4.5. Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, но в то же время он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи.

2.4.6. Если пациент не способен осознанно выразить свое согласие, его должен выразить законный представитель или лицо, постоянно опекающее пациента.

2.4.7. Пациент имеет право на исчерпывающую информацию о состоянии своего здоровья, но он не может от нее отказаться или указать лицо, которому следует сообщать о состоянии его здоровья.

2.4.8. Информация может быть скрыта от пациента в тех случаях, если имеется веские основания полагать, что она может нанести ему серьезный вред. Однако по четко выраженному пациентом требованию медицинский работник обязан предоставить ему полную информацию. В случае неблагоприятного прогноза для больного необходимо проинформировать его предельно деликатно и осторожно, оставив надежду на продление жизни, на возможный благоприятный исход.

2.4.9. Самореклама при общении медицинского работника с больным недопустима.

2.4.10. При совершении ошибки или развитии в процессе лечения непредвиденных осложнений медицинский работник обязан проинформировать об этом больного, главного врача учреждения и немедленно приступить к действиям направленным на исправление вредных последствий.

2.4.11. Профессиональные обязанности медицинский работник врач может осуществлять только под собственной фамилией, не используя псевдоним и не указывая присвоенных официально титулов, степеней, званий.

3. Приоритет интересов пациента

Приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи реализуется путем:

- 1) соблюдения этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников медицинской организации;
- 2) оказания медицинской помощи пациенту с учетом его физического состояния и с соблюдением, по возможности, культурных и религиозных традиций пациента;
- 3) обеспечение ухода при оказании медицинской помощи;

- 4) организации оказания медицинской помощи пациенту с учетом рационального использования его времени;
- 5) установления требований к проектированию и размещению медицинских организаций с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм и обеспечения комфортных условий пребывания пациентов в медицинских организациях;
- 6) создание условий, обеспечивающих возможность посещения пациента и пребывания родственников с ним в медицинской организации с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в медицинской организации.

4. Коллегиальность медицинских работников

4.1. В течение всей жизни медицинский работник обязан сохранять уважение и чувство благодарности к тому, кто научил его профессионализму.

4.2. Медицинский работник обязан сохранять честь и благородные традиции медицинского сообщества. Медицинские работники должны относиться друг к другу с уважением и доброжелательностью.

4.3. Медицинский работник не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого медицинского работника или каким — либо иным образом его дискредитировать. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, сделаны в неоскорбительной форме, желательно в личной беседе.

4.4. В трудных клинических случаях опытные медицинские работники должны давать советы и оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме. Но за процесс лечения всю полноту ответственности несет только лечащий врач, которые вправе принять рекомендации коллег или от них отказаться, руководствуясь при этом исключительно интересами больного.

4.5. Главный врач учреждения обязан заботиться о повышении профессиональной квалификации своих подчиненных медицинских работников.

4.6. Медицинские работники обязаны с уважением относиться к другому медицинскому и вспомогательному персоналу учреждения, постоянно заботясь о повышении его квалификации.

5. Врачебная тайна

5.1. Каждый пациент имеет право на сохранение личной тайны, и врач, равно как и другие лица, участвующие в оказании медицинской помощи, обязан сохранять врачебную тайну даже после смерти пациента, как и сам факт обращения за медицинской помощью, если больной не распорядился иначе.

5.2. Тайна распространяется на все сведения, полученные в процессе обращения и лечения больного (диагноз, методы лечения, прогноз и др.).

Медицинская информация о пациенте может быть раскрыта:

- по ясно выраженному письменному согласию самого пациента;
- по мотивированному требованию органов дознания, следствия, прокуратуры и суда;
- если сохранение тайны существенным образом угрожает здоровью и жизни пациента и (или) других лиц (опасные инфекционные заболевания);
- в случае привлечения к лечению других специалистов, для которых эта информация является профессионально необходимой.

5.3. Врач должен следить за тем, чтобы лица, принимающие участие в лечении больного, также соблюдали профессиональную тайну.

Лица, пользующиеся правом доступа к медицинской информации, обязаны сохранять в тайне все полученные о пациенте сведения.

В процессе научных исследований, обучения и усовершенствования врачей должна соблюдаться врачебная тайна. Демонстрация больного возможна только с его согласия.

6. Недопустимые действия медицинского работника

6.1. Злоупотребление знаниями и положением медицинского работника несовместимо с его профессиональной деятельностью.

Медицинский работник не вправе:

1. использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
2. без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;
3. использовать методы медицинского воздействия на пациента с целью его наказания, а также в интересах третьих лиц;
4. навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;
5. наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб ни намеренно, ни по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;

6.2. Личные предубеждения медицинского работника и иные непрофессиональные мотивы не должны оказывать воздействия на диагностику и лечение.

6.3. Отказ пациента от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной ухудшения качества и доступности, уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых ему бесплатно в рамках государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Медицинский работник не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях, в том числе скрывать от пациента информацию о наличии лекарственных препаратов, медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

6.5. Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств, использовать на территории медицинской организации предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия, выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

6.6. Медицинский работник не вправе принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств организаций оптовой торговли лекарственными препаратами, аптечных организаций, представителей данных компаний.

6.7. Медицинский работник не должен осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

6.8. При выполнении должностных обязанностей медицинский работник должен сохранять трезвость и не находиться под воздействием каких-либо средств, вызывающих стойкое пристрастие к ним.

6.9. За нарушение требований настоящей статьи медицинские работники, несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Профессиональная независимость

7.1. Право и долг медицинского работника - хранить свою профессиональную независимость. Оказывая медицинскую помощь новорожденным и старикам, военнослужащим и гражданским лицам, руководителям высшего ранга и лицам, содержащимся под стражей, медицинский работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации, пациентов или иных лиц.

7.2. Медицинский работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу.

7.3. Участвуя в экспертизах, консилиумах, комиссиях, консультациях и т.п., медицинский работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него - прибегать к юридической и общественной защите.

8. Информация и реклама

8.1. Медицинский работник не должен участвовать в рекламировании средств и методов профилактики, диагностики, лечения и особенно лекарственных препаратов, не разрешенных к применению федеральными органами здравоохранения, равно как и наркотических средств, алкоголя, табачных изделий.

8.2. Публикации медицинского характера, выступления на научных форумах, просветительская деятельность в прессе, на радио и телевидении должны быть безупречными в этическом плане, ограничиваться объективной научно-практической информацией и не содержать элементов недобросовестной конкуренции, рекламы и саморекламы.

8.3. Медицинский работник обязан сообщать главному врачу, заместителю главного врача по медицинской части о наблюдаемых им всех неизвестных, нежелательных побочных действиях лекарственных препаратов.

9. Взаимоотношения медицинского работника и пациента

9.1. Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его родным и близким. Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из пациентов предпочтения или неприязни со стороны медицинского работника недопустимы.

10. Конфликт интересов

10.1. При возникновении конфликта интересов пациент-общество, пациент-семья и т.п., медицинский работник должен отдать предпочтение интересам пациента, если только их реализация не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

11. Медицинская тайна

11.1. Пациент вправе рассчитывать на то, что медицинский работник сохранит в тайне всю медицинскую и доверенную ему личную информацию.

11.2. Медицинский работник не вправе разглашать без разрешения пациента или его законного представителя сведения, полученные в ходе обследования и лечения, включая и сам факт обращения за медицинской помощью.

11.3. Медицинский работник должен принять меры, препятствующие разглашению медицинской тайны.

11.4. Смерть пациента не освобождает от обязанности хранить медицинскую тайну.

11.5. Разглашение медицинской тайны допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Моральная поддержка пациента, находящегося при смерти

12.1. Медицинский работник обязан облегчить страдания умирающего всеми доступными и легальными способами. Медицинский работник обязан гарантировать пациенту право по его желанию воспользоваться духовной поддержкой служителя любой религиозной конфессии.

13. Этические правила служебного поведения работников

13.1. Взаимоотношения между коллегами:

13.1.1. Взаимоотношения между медицинскими работниками должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться соблюдением интересов пациента.

13.1.2. Во взаимоотношениях с коллегами медицинский работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

13.1.3. Моральное право руководства другими медицинскими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

13.1.4. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Медицинский работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников.

13.1.4. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

13.1.5. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

13.2. Служебное поведение работников

13.2.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13.2.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

-принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

14. Ответственность медицинского работника

14.1. Степень ответственности за нарушение профессиональной этики определяется комиссией в Учреждении.

14.2. Если нарушения этических норм одновременно затрагивает правовые нормы, медицинский работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГБУЗ СО «Тольяттинская городская клиническая больница № 5»

<p align="center">СОГЛАСОВАНО</p> <p align="center">Председатель профкома ГБУЗ СО «Тольяттинская городская клиническая больница № 5» П.А. Брехов _____ 20__ г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ</p> <p align="center">Главный врач ГБУЗ СО «Тольяттинская городская клиническая больница № 5» А.Н. Кирсанов _____ 20__ г.</p>
--	---

Положение о комиссии по соблюдению требований к этике и служебному поведению работников ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к этике и служебному поведению работников ГБУЗ СО «ТГКБ № 5» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к этике и служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников и лиц, трудоустроенных на работу в ГБУЗ СО «ТГКБ № 5».

1.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность или трудоустроенного на должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей.

1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ (оказанных услуг) или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.1.4 положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми лицо, указанное в п.1.4 Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача ГБУЗ СО «ТГКБ № 5».

2.2. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, числа членов Комиссии, замещающих должности, секретаря и других членов.

2.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, до его начала данный член Комиссии обязан заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

3.5.1. соблюдение работником требований к этике и служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3.5.2. представление работником (лицом трудоустраиваемым) недостоверных или неполных сведений;

3.5.3. уведомление работника (лица трудоустраиваемого) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.5.4. сведения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

*при приеме на работу;

*при назначении на новую должность;

*разовое, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации (что должно быть зафиксировано секретарем Комиссии в журнале уведомлений о нарушении требований этики и служебного поведения работником, урегулированию конфликта интересов), Председатель назначает в 10-дневный срок дату заседания Комиссии. При этом она не может быть назначена позднее 20 дней со дня, когда поступила указанная информация.

3.7. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника (лица трудоустраиваемого), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к этике, служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.8. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие работника (лица трудоустраиваемого), если:

а) указанное лицо заявило об отсутствии намерения присутствовать на заседании Комиссии;

б) лицо, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явилось на заседание.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (лица трудоустраиваемого) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать

сведения, которые стали им известны в ходе работы Комиссии.

По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

3.11. Ситуация, не являющаяся нарушением этики и служебного поведения, конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.12. В случае если нарушение этики и служебного поведения, конфликта интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- указание работнику на недопустимость нарушения требований к этике и служебному поведению, либо принятие решения о применении к работнику конкретной меры ответственности;

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностям;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по его инициативе;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

- иное.

3.13. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУЗ СО «ТГКБ № 5».

3.14. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.15. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

3.17. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, Ф.И.О. ее членов и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого вопроса, вынесенного на заседание Комиссии, с указанием Ф.И.О., должности госслужащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к этике и служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к работнику (лицу трудоустраиваемому) претензии, сведения о материалах, на которых они основываются;

- содержание пояснений работника (лица трудоустраиваемого) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- Ф.И.О. выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания

Комиссии, дата поступления информации председателю Комиссии;

- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

3.18. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. С данным мнением должен быть ознакомлен и работник (лицо трудоустройства), в отношении которого созвана Комиссия.

3.19. Копия протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются главному врачу ГБУЗ СО «ТГКБ № 5»; полностью или в виде выписок из протокола – работнику (лицу трудоустраиваемому), а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.20. Главный врач обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии, он вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель уведомляет в письменной форме Комиссию в пятидневный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение главного врача оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.21. Если Комиссия установит признаки дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.22. В случае если Комиссия установит факт совершения работником действия (факт бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию об этом и подтверждающие документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.