



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области
«Тольяттинская городская клиническая больница №5»

ПРИКАЗ

14.08.2023

№ 2/14

В связи с производственной необходимостью.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о «Порядке утверждения расписания на прием к врачам-специалистам» с 14.08.2023г. – «Приложение №1» к приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по организации внебюджетной деятельности
Е.М.Ганношенко.

Главный врач

А.Н.Кирсанов

Е.М. Ганношенко

79-00-29

**Положение о порядке утверждения расписания на прием к врачам -
специалистам**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок утверждения расписания на прием к врачам-специалистам ГБУЗ СО «ТГКБ №5»
2. На основании полученных от регионального органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья наборов слотов, составленных на основе нормы времени приема каждого врача-специалиста в соответствии с действующим законодательством РФ, менеджером отдела маркетинга ОВМД составляется типовое расписание приема врачами-специалистами в срок до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, на которое составляется расписание.
3. Типовое расписание составляется сроком на 1 месяц, следующий за 20-ым числом.
4. При формировании расписания учитывается режим работы медицинской организации (пн-пт с 7:30 до 19:00, сб с 8:00 до 15:00, вс- выходной день).
5. Контроль за организацией работы по составлению расписания и опубликование его на сайте размещения в системе ЕМИАС в срок до 20 числа месяца, предшествующему месяцу, на которое составляется расписание, осуществляет менеджер отдела маркетинга ОВМД. Согласование проекта типового расписания осуществляется ежемесячно с заместителем главного врача по медицинской части, заведующим отделением ОВМД.
6. Менеджер отдела маркетинга ОВМД ГБУЗ СО «ТГКБ 5» вносит расписание в медицинскую информационную систему ЕМИАС, не позднее чем за 10 дней до наступления первого числа следующего месяца.
7. Внесение изменений в расписание осуществляет менеджер отдела маркетинга ОВМД не позднее 17:00 дня, предшествующего изменениям на основании рапорта/служебной записки на имя главного врача.
8. Ответственность за своевременное внесение изменений в расписание несут руководители структурных подразделений и заместитель главного врача по внебюджетной медицинской деятельности.
9. Оператор единого контакт центра осуществляет подтверждение явки пациента, а также информирует об изменениях в расписании врачей-специалистов, работы диагностических кабинетов, посредством телефонного звонка на номер, указанный пациентом при записи, не позднее чем за 24 часа до времени приёма.